

ACOD zkt enthousiaste administratief intersectoraal medewerker (m/v/x) voor Brussel

Nieuws dinsdag 20 februari 2024

De ACOD (de Algemene Centrale der Openbare Diensten) maakt deel uit van het ABVV en is de vakbond die werknemers van de openbare sector verdedigt.

Inhoud van de functie

Het geheel van domeinen beheersen dat eigen is aan een secretariaat. Instaan voor het vriendelijk, efficiënt en correct informeren van elk lid. Het verzekeren van ondersteuning voor verschillende diensten.

Technische competenties:

- Je beschikt over een diploma secundair onderwijs of bachelor
- Kwaliteitsgericht werken
- Probleemoplossend denken en teamwerk
- Vlotte taalbeheersing (Nederlands), kennis van het Frans is een pluspunt
- Kennis van moderne administratieve en kantoortechnieken

Gedragsgerichte competenties

- Gespreksvaardig zijn
- Doelgericht en bewust kunnen omgaan met zeer verschillende mensen en culturen
- Teamspeler die ook stressbestendig, zelfstandig en zelfkritisch kan werken
- Je kan op gestructureerde wijze overzicht houden over lopende dossiers en projecten
- Je handelt proactief en bent positief ingesteld
- Flexibel, loyaal & discreet

Wij bieden

Een onmiddellijke indiensttreding met een voltijds contract van onbepaalde duur in een boeiende & gevarieerde job en een aangename werkomgeving in een organisatie op mensenmaat. We bieden je een aantrekkelijke verloning en extra legale voordelen.

Interesse?

Bezorg je CV, motivatiebrief en uittreksel uit het strafregister (model 1 art. 595) uiterlijk op 8 maart 2024 via

mail aan secretariaat.vig@cgspacod.be. Uit de binnengekomen brieven selecteren